

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Lepsze jutro”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lepsze jutro” realizowanym przez Fundację Fuga Mundi zwaną dalej Fundacją.
2. Projekt pn. „Lepsze jutro”, współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie umowy o dofinansowanie nr ZZO/000232/03/D z dnia 04 grudnia 2020 r. zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie a Fundacją Fuga Mundi z siedzibą w Lublinie.
3. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Beneficjentów/ek Ostatecznych projektu.
4. Biuro projektu „Lepsze jutro” mieści się przy ul. Krochmalnej 13, 20-401 Lublin.
5. Biura oddziałów Fundacji mieszczą się :
 - 5.1. Rzeszów: ul. Słowackiego 24/75,
 - 5.2. Kielce: ul. Wesoła 51/803/ ul. Planty 16c/5
 - 5.3. Warszawa: ul. Krucza 16/22
 - 5.4. Radom: ul. Struga 26-28/201
6. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo lubelskie, świętokrzyskie, podkarpackie i mazowieckie
7. Okres realizacji projektu: od 01.12.2020 r. – 31.12.2021 r.
8. W ramach realizacji projektu udział weźmie 120 BO.

§2 SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1.1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Lepsze jutro” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - 1.2. Fundacji - oznacza to Fundację Fuga Mundi z siedzibą w Lublinie.
 - 1.3. Kandydacie/tce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.



Projekt współfinansowany ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

- 1.4. Beneficjencie Ostatecznym/Beneficjentce Ostatecznej (Beneficjencie/tce) – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (uczestnika projektu).
- 1.5. Komisji rekrutacyjnej – oznacza to osoby oceniające formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Beneficjentów/tek Ostatecznych Projektu.
- 1.6. Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.).
- 1.7. Działaniach projektowych - oznacza to usługi doradcze (Indywidualną Pomoc Psychologiczną i Grupową Pomoc Psychologiczną).

§3 CEL PROJEKTU

Celem wsparcia będzie minimalizowanie negatywnych skutków związanych ze zdrowiem psychicznym spowodowanych sytuacją pandemii COVID-19. Weźmie w nim udział 100% beneficjentów ostatecznych projektu (120 osób).

Stale towarzyszący strach przed zarażeniem, niepokój związany z przyszłością, pozostawanie w izolacji, poczucie osamotnienia, pojawiające się kłopoty zawodowe i finansowe, powodują narastanie w nas stresu. Strach i lęk związany z epidemią, mogą być przyczyną rozmaitych zaburzeń natury psychologicznej - objawów nerwicowych, paniki, kłopotów ze snem, depresji, uzależnień, problemów w związku, trudności w radzeniu sobie z emocjami.

Spotkania z psychologiem będą miały na celu dodatkowo pracę nad zmianą postaw uczestników z biernych na aktywną oraz postrzegania trudności jako wyzwań.

§4 REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Beneficjentem Ostatecznym Projektu może być jedynie dorosła osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - 1.1. Posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: lekkim, umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne.
 - 1.2. W pierwszej kolejności do projektu przyjmowane będą osoby, których niepełnosprawność spowodowana jest z co najmniej jednej przyczyny wymienionej poniżej:
 - 1) z zaburzeniami psychicznymi,
 - 2) całościowymi zaburzeniami rozwojowymi w tym z autyzmem,
 - 3) niepełnosprawnością intelektualną
 - 1.3. Zamieszkuje na terenie woj. Lubelskiego, Świętokrzyskiego, Podkarpackiego lub Mazowieckiego.



Projekt współfinansowany ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych



- 1.4. Złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty rekrutacyjne.
- 1.5. Wykazuje odpowiedni poziom gotowości do udziału we wsparciu psychologicznym;
2. Beneficjentem Ostatecznym **nie może** zostać osoba, która na dzień przystąpienia do projektu:
 - 2.1. Korzysta z form wsparcia realizowanych w niniejszym projekcie w ramach innych równocześnie realizowanych projektów współfinansowanych ze PFRON– jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia tych samych efektów.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - 3.1. Spełnienie wymogów formalnych.
 - 3.2. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - 3.3. Złożenie formularza zgłoszeniowego i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej.
5. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w trybie ciągłym na terenie województwa lubelskiego, świętokrzyskiego, podkarpackiego, mazowieckiego do momentu zrekrutowania grupy docelowej do każdego z etapów projektu.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zgłaszają się osobiście do Biura Projektu.
7. Dokumenty wymagane od kandydatów na Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą w procesie rekrutacji:
 - 7.1. Prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy,
 - 7.2. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych
 - 7.3. Deklarację uczestnictwa w projekcie
 - 7.4. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127 poz. 721, z późn. zm.).
 - 7.5. Dokument tożsamości (do wglądu).
8. Zebrana dokumentacja będzie przechowywana i przetwarzana przez Fundację w celu, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji projektu, niezbędnych zestawień.
9. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
10. Proces rekrutacji i selekcji BO prowadzony jest przez Komisję Rekrutacyjną która dokona wyboru BO na podstawie oceny formalnej i merytorycznej.
11. Do projektu zostaną przyjęci kandydaci, którzy spełnią kryteria kwalifikacyjne oraz wyrażą gotowość i motywację do skorzystania ze wsparcia, którego celem jest przeciwdziałanie negatywnym skutkom pandemii.



Projekt współfinansowany ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

12. Komisja Rekrutacyjna nie rzadziej niż raz w miesiącu, w którym prowadzona będzie rekrutacja, sporządzi protokół z kwalifikacji do projektu zawierający ostateczną listę Beneficjentów/ek Ostatecznych.
13. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane o przyjęciu do Projektu drogą telefoniczną mailową lub osobiście.
14. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Beneficjentami Ostatecznymi projektu podpisaniu formularza zgłoszeniowego do projektu i oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
15. W wypadku rezygnacji któregokolwiek z Beneficjentów/ek Ostatecznych, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
16. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§5 ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - 1.1. Pomoc psychologiczna (wsparcie indywidualne dla 100% BO)
 - 1.2. Grupowa pomoc psychologiczna (wsparcie grupowe dla 80% BO)
2. Formy wsparcia świadczone będą w modelu hybrydowym, zdalnie lub stacjonarnie, w zależności od potrzeb Beneficjentów Ostatecznych oraz w zależności od rozwoju sytuacji pandemicznej w kraju.
3. Uczestnik może także ubiegać się o możliwość wypożyczenia sprzętu do uczestnictwa w zdalnych formach wsparcia (laptop, kamera, słuchawki)

§6 ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Fundacja Fuga Mundi pokrywa udokumentowane koszty przejazdu poniesione przez Beneficjentów/ki Ostatecznych/e z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji działań projektowych.

1. Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacany do wyczerpania limitu środków na ten cel określonego w budżecie Projektu.
2. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy/a Beneficjent/ka projektu po wypełnieniu odpowiedniego oświadczenia o poniesieniu wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych.
3. Wzory oświadczeń o poniesieniu wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych są dostępne w biurze projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje:
 - 4.1. W przypadku osób mających miejsce zamieszkania poza miejscem realizacji projektu:



Projekt współfinansowany ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych



- 4.1.1. Wydatki związane z przejazdem publicznym transportem zbiorowym z miejscowości zamieszkania Beneficjenta/ki do biura projektu i z powrotem oraz koszty przejazdu komunikacją miejską na terenie danego miasta na działania projektowe i z powrotem.
- 4.1.2. W przypadku osób zamieszkałych w miejscowości realizacji projektu: koszty przejazdu komunikacją miejską na terenie danego miasta na działania projektowe i z powrotem.
- 4.1.3. W uzasadnionych przypadkach, gdy ze względu na specyfikę niepełnosprawności lub brak dogodnych połączeń Beneficjent/ka nie jest w stanie korzystać z komunikacji publicznej/prywatnej – wydatki związane z dojazdem samochodem prywatnym na działania projektowe i z powrotem.
- 4.1.4. Zwrot kosztów dojazdu na działania projektowe nie obejmuje przejazdu taksówkami.
5. Podstawą do zwrotu kosztów dojazdu jest lista obecności oraz:
- 5.1. W przypadku komunikacji zbiorowej:
- 5.1.1. Komplet biletów z danej trasy/kserokopia biletu okresowego/kserokopia karty biletu elektronicznego wraz z potwierdzeniem sprzedaży, których terminy ważności odpowiadają terminom udzielonego wsparcia (bilety kolejowe II klasą z miejscówką, a w przypadku gdy na danej trasie nie jest możliwe wykupienie biletu II klasą z miejscówką – bilety kolejowe I klasą, bilety komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej), wraz z oświadczeniem Beneficjenta/ki potwierdzające poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych. Do biletu okresowego należy dołączyć paragon zakupu, zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
- 5.1.2. W przypadku dojazdu samochodem prywatnym:
- 5.1.2.1. Oświadczenie Beneficjenta/ki Ostatecznego/ej potwierdzające dokonanie wydatku związanego z przejazdem, w którym należy wykazać trasę przejazdu (od–do), liczbę przejechanych kilometrów, numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego (umowa użyczenia samochodu).
6. W przypadku zakupienia biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych), wskazane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy, np. w przypadku uczestniczenia w tygodniowym działaniu projektowym, kwalifikowany jest zakup biletu tygodniowego, jeżeli szkolenie trwa miesiąc – biletu miesięcznego.
7. W przypadku biletów okresowych wyliczenie wartości refundacji kosztów przejazdu dla Beneficjenta/ki nastąpi poprzez pomożenie ceny kompletu biletów jednorazowych na trasie przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem realizacji działania projektowego przez liczbę dni form wsparcia w których uczestniczył/ła Beneficjent/ka. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest do wysokości ceny biletu okresowego w okresie objętym zwrotem.
8. Do rozliczenia zwrotu kosztów poniesionych w związku z przejazdami komunikacją zbiorową konieczne jest przedstawienie kompletu biletów z przejazdu na danej trasie oraz złożenie przez Beneficjenta/kę oświadczenia potwierdzającego poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych w terminie najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dane rozliczenie dotyczy.
9. Rozliczenie nastąpi po zweryfikowaniu przejazdów na listach obecności potwierdzających udział w działaniach projektowych.



10. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne.
11. Refundacja wydatków poniesionych przez Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą w związku z przejazdem samochodem następuje na podstawie oświadczenia potwierdzającego poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych własnym lub użyczonym samochodem prywatnym.
12. Jednorazowo do pierwszego oświadczenia o, którym mowa w niniejszym ustępie należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz umowę użyczenia pojazdu podpisaną przez jego właściciela/li (jeśli właścicielem nie jest Beneficjent/ka projektu).
13. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym może nastąpić w uzasadnionych przypadkach gdy ze względu na specyfikę niepełnosprawności lub miejsce zamieszkania Beneficjent/ka nie jest w stanie skorzystać z komunikacji publicznej. O możliwości przyznania zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym decyduje Fundacja po przeanalizowaniu sytuacji Beneficjenta/ki.
14. Refundacja poniesionych wydatków dotyczy wyłącznie osób, które rzeczywiście poniosły wydatek związany z przejazdem.
15. Koszty poniesione przez Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą w związku z przejazdem samochodem prywatnym są kwalifikowane z uwzględnieniem przepisów o zwrocie kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy. Jednak nie więcej niż dwukrotność kwoty, jaką Beneficjent/ka Ostateczny/a poniósłby gdyby korzystał z komunikacji publicznej.
16. Wysokość kwoty zwrotu kosztów dojazdu zostaje ustalona przez Fundację indywidualnie w odniesieniu do każdego/ej Beneficjenta/ki Ostatecznego/ej przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności jego/jej udziału w projekcie oraz możliwości dojazdu na działania projektowe.
17. Zwrot kosztów dojazdu następuje po weryfikacji przedstawionych dokumentów oraz sprawdzeniu oświadczenia o poniesieniu wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych z listą obecności Beneficjenta/ki Ostatecznego/ej w działaniach projektowych. W przypadku usług doradczych, potwierdzeniem obecności jest opatrzony datą wpis w karcie usług doradczych. Wysokość kwoty zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości udokumentowanych faktycznie poniesionych kosztów dojazdu.
18. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta/kę projektu. Wzór oświadczenia o numerze rachunku bankowego dostępne jest w biurze projektu.

§7 POKRYCIE KOSZTÓW DOSTĘPU DO INTERNETU

1. W przypadku uczestnictwa w formie wsparcia realizowanej w formie zdalnej Fundacja może pokryć konieczne koszty dostępu do Internetu mobilnego.
2. Koszty dostępu do Internetu zostaną pokryte w na wskazany przez Beneficjenta numer rachunku bankowego.



Projekt współfinansowany ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych



3. Fundacja w ramach pokrywania kosztów dostępu do Internetu beneficjentom, którzy uczestniczyli w szkoleniu lub innej formie wsparcia realizowanej w formie zdalnej, pokryje wspomniane koszty na wniosek Beneficjenta. Kwota zwrotu to 30 złotych.

§8 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Beneficjenci/ki Ostateczni Projektu zobowiązani/e są do:
 - 1.1. Przestrzegania niniejszego regulaminu.
 - 1.2. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz współpracy ze specjalistami.
 - 1.3. Informowania o wszystkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
 - 1.4. Potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na karcie usług/liście obecności,
 - 1.5. Wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą telefoniczną lub mailową,
 - 1.6. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
 - 1.7. Bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Beneficjent/ka Ostateczny/a zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Fundację o tym fakcie pisemnie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Fundacja ma prawo obciążyć Beneficjenta/kę kosztami udziału w projekcie.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjenta/ki z listy Beneficjentów Ostatecznych projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji Beneficjenta/ki lub skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku nie stosowania się do powyższych zasad Fundacja ma prawo skreślić Beneficjenta/kę projektu z listy Beneficjentów Ostatecznych i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Agencji Zatrudnienia Fundacji Fuga Mundi (www.praca.ffm.pl) oraz w Biurze Projektu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Fundacja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych Beneficjentów/ek Ostatecznych projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób



Projekt współfinansowany ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata do projektu, a tym samym uniemożliwi udział w projekcie.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2020 r.

Lublin, 01 grudnia 2020 r.



Projekt współfinansowany ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

