

## HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLENIA – “Pracownik administracyjno-biurowy”

<b>Nazwa Beneficjenta</b>	Fundacja Fuga Mundi
<b>Numer projektu</b>	POWR.01.05.01-00-0058
<b>Tytuł projektu</b>	Nowe horyzonty
<b>Rodzaj wsparcia</b>	Szkolenie zawodowe
<b>Nazwa wsparcia</b>	Szkolenie zawodowe – Pracownik administracyjno-biurowy

L.p.	Data (dd.mm.rrrr)	Rodzaj usługi	Miejsce realizacji usługi		Godziny prowadzenia usługi		Liczba godzin	Imię i nazwisko osoby prowadzącej/ trenera	Liczba uczestników
			Miejscowość	Ulica i nr	Od godz.	Do godz.			
1.	09.08.2021	Szkolenie zawodowe	Szkolenie zdalne		9:00	15.00	7	SR	10
2.	10.08.2021	Szkolenie zawodowe	Szkolenie zdalne		9:00	15.00	7	SR	10
3.	11.08.2021	Szkolenie zawodowe	Szkolenie zdalne		9:00	15.00	7	SR	10
4.	12.08.2021	Szkolenie zawodowe	Szkolenie zdalne		9:00	15.00	7	SR	10
5.	13.08.2021	Szkolenie zawodowe	Szkolenie zdalne		9:00	15.00	7	AL	10
6.	16.08.2021	Szkolenie zawodowe	Szkolenie zdalne		9:00	15.00	7	SR	10
7.	17.08.2021	Szkolenie zawodowe	Szkolenie zdalne		9:00	15.00	7	SR	10
8.	18.08.2021	Szkolenie zawodowe	Szkolenie zdalne		9:00	15.00	7	SR	10
9.	19.08.2021	Szkolenie zawodowe	Szkolenie zdalne		9:00	15.00	7	SR	10
10.	20.08.2021	Szkolenie zawodowe	Szkolenie zdalne		9:00	15.00	7	AL	10
11.	23.08.2021	Szkolenie zawodowe	Szkolenie zdalne		9:00	15.00	7	SR	10
12.	24.08.2021	Szkolenie zawodowe	Szkolenie zdalne		9:00	15.00	7	SR	10
13.	25.08.2021	Szkolenie zawodowe	Szkolenie zdalne		9:00	15.00	7	SR	10
14.	26.08.2021	Szkolenie zawodowe	Szkolenie zdalne		9:00	15.00	7	SR	10
15.	27.08.2021	Szkolenie zawodowe	Szkolenie zdalne		9:00	15.00	7	AL	10