

# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Praca”

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Praca” realizowanym przez Fundację Fuga Mundi zwaną dalej Fundacją. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie umowy nr ZZO/000210/03/D z dnia 20.01.2020 r. zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie zwanym dalej PFRON, a Fundacją Fuga Mundi z siedzibą w Lublinie.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Beneficjentów/ek Ostatecznych projektu.
3. Biuro projektu „Praca” mieści się przy ul. Krochmalnej 13, 20-401 Lublin.
4. Biura oddziałów Fundacji mieszczą się :
  - 4.1. Rzeszów: ul. Słowackiego 24/75,
  - 4.2. Kielce: ul. Wesoła 51/803,
  - 4.3. Radom: ul. Struga 26-28/201
  - 4.4. Warszawa: ul Krucza 16/22 00-526
5. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo lubelskie, świętokrzyskie, podkarpackie i mazowieckie
6. Okres realizacji projektu: od 01.01.2020 r. – 31.03.2023 r.

<b>I etap</b>	<b>01.01.2020-31.03.2021</b>
<b>II etap</b>	<b>01.04.2020-31.03.2022</b>
<b>III etap</b>	<b>01.04.2021-31.03.2023</b>

7. W ramach realizacji projektu w ramach I etapu w projekcie weźmie udział 72 BO.

## §2 SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1.1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Praca” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
  - 1.2. Fundacji - oznacza to Fundację Fuga Mundi z siedzibą w Lublinie.
  - 1.3. Kandydacie/tce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
  - 1.4. Beneficjencie Ostatecznym/Beneficjentce Ostatecznej (Beneficjencie/tce) – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (uczestnika projektu).
  - 1.5. Komisji rekrutacyjnej – oznacza to osoby oceniające formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Beneficjentów/tek Ostatecznych Projektu.
  - 1.6. Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.).



1.7. Stażach zawodowych- oznacza to nabywanie przez Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wypełnianie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

1.8. Stażyscie/Stażystce - oznacza to BO projektu zakwalifikowanego/ą do udziału w stażu zawodowym.

1.9. Działaniach projektowych - oznacza to usługi doradcze (Poradnictwo wraz z diagnozą potrzeb i IPD, Poradnictwo zawodowe- usługi doradcze, Pośrednictwo pracy, Poradnictwo prawne, Szkolenia Zawodowe, Staże zawodowe, Zatrudnienie wspomagane).

### §3 CEL PROJEKTU

Celem projektu jest wejście na rynek pracy co najmniej 36% osób spośród 240 beneficjentów ostatecznych, biorących udział w projekcie poprzez wykorzystanie metody zatrudnienia wspomagane w terminie od 01.04.2019r. do 31.03.2022r. na terenie województw: lubelskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego i mazowieckiego.

### §4 REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Beneficjentem Ostatecznym Projektu może być jedynie dorosła osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:

1.1. Posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: lekkim, umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne.

1.2. Zamieszkuje na terenie woj. Lubelskiego, Świętokrzyskiego, Podkarpackiego lub Mazowieckiego.

1.3. Pozostaje bez zatrudnienia z wyłączeniem osób zatrudnionych z wykorzystaniem metody zatrudnienia wspomagane jeżeli proces wspomagania tej osoby w miejscu pracy nie został zakończony. Warunkiem zakwalifikowania osoby korzystającej z zatrudnienia wspomagane są zapisy w jej IPD, wynikające z przeprowadzonej diagnozy na etapie rekrutacji do projektu.

1.4. Jest osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej tj. nie osiągnęła wieku emerytalnego.

1.5. Złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty rekrutacyjne.

1.6. Wykazuje odpowiedni poziom gotowości psychofizycznej do podjęcia działań zmierzających do zwiększenia własnej samodzielności i brania udziału w procesie aktywizacji społecznej;

2. Beneficjentem Ostatecznym **nie** może zostać osoba, która na dzień przystąpienia do projektu:

2.1. Jest zatrudniona (z wyjątkiem zatrudnienia wspomagane).

2.2. Korzysta z form wsparcia realizowanych w niniejszym projekcie w ramach innych równocześnie realizowanych projektów współfinansowanych ze PFRON– jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia tych samych efektów.

3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:

3.1. Spełnienie wymogów formalnych.

3.2. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem,

3.3. Złożenie formularza zgłoszeniowego i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, oświadczenia o miejscu zamieszkania, zgody na przetwarzanie danych osobowych.



4. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej.
5. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w trybie ciągłym na terenie województwa lubelskiego, świętokrzyskiego, podkarpackiego, mazowieckiego o do momentu zrekrutowania grupy docelowej do każdego z etapów projektu.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zgłaszają się osobiście do Biura Projektu.
7. Dokumenty wymagane od kandydatów na Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą w procesie rekrutacji:
  - 7.1. Prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy,
  - 7.2. Oświadczenie o miejscu zamieszkania,
  - 7.3. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych
  - 7.4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie zawierająca informacje dotyczącą nieuczestniczenia w innym projekcie realizowanym ze środków PFORN,
  - 7.5. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127 poz. 721, z późn. zm.).
  - 7.6. Dokument tożsamości potwierdzający wiek (do wglądu).
8. Zebrana dokumentacja będzie przechowywana i przetwarzana przez Fundację w celu, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji projektu, niezbędnych zestawień.
9. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
10. Proces rekrutacji i selekcji BO prowadzony jest przez Komisję Rekrutacyjną która dokona wyboru BO na podstawie oceny formalnej i merytorycznej.
11. Do projektu zostaną przyjęci kandydaci, którzy spełnią kryteria kwalifikacyjne oraz wyrażą gotowość i motywację do skorzystania ze wsparcia, którego celem jest wzrost samodzielności.
12. Komisja Rekrutacyjna nie rzadziej niż raz w miesiącu, w którym prowadzona będzie rekrutacja, sporządzi protokół z kwalifikacji do projektu zawierający ostateczną listę Beneficjentów/ek Ostatecznych.
13. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane o przyjęciu do Projektu drogą telefoniczną mailową lub osobiście.
14. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Beneficjentami Ostatecznymi projektu podpisaniu formularza zgłoszeniowego do projektu, oświadczenia o miejscu zamieszkania i oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
15. W wypadku rezygnacji któregośkolwiek z Beneficjentów/ek Ostatecznych, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
16. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

## §5 ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
  - 1.1. Formy wsparcia w których wezmą udział wszyscy beneficjenci
    - 1.1.1. Poradnictwo zawodowe: diagnoza, IPD,
    - 1.1.2. Poradnictwo zawodowe – indywidualne usługi,



- 1.1.3. Warsztaty aktywizacji zawodowej,
- 1.1.4. Poradnictwo prawne,
- 1.1.5. Pośrednictwo pracy,
- 1.1.6. Zatrudnienie wspomagane.
- 1.2. Formy wsparcia których potrzeba przeprowadzenia zostanie określona w IPD.
  - 1.2.1. Szkolenia zawodowe.
  - 1.2.2. Staże zawodowe.

2. Wybrane formy wsparcia mogą być świadczone zdalnie z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

## §6 ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Fundacja Fuga Mundi pokrywa udokumentowane koszty przejazdu poniesione przez Beneficjentów/ki Ostatecznych/e z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji działań projektowych. Zwrot kosztów dojazdu nie obejmuje dojazdu na staże organizowane w ramach projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacany do wyczerpania limitu środków na ten cel określonego w budżecie Projektu.
3. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy/a Beneficjent/ka projektu po wypełnieniu odpowiedniego oświadczenia o poniesieniu wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych.
4. Wzory oświadczeń o poniesieniu wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych są dostępne w biurze projektu.
5. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje:
  - 5.1. W przypadku osób mających miejsce zamieszkania poza miejscem realizacji projektu:
    - 5.1.1. Wydatki związane z przejazdem publicznym transportem zbiorowym z miejscowości zamieszkania Beneficjenta/ki do biura projektu i z powrotem oraz koszty przejazdu komunikacją miejską na terenie danego miasta na działania projektowe i z powrotem.
    - 5.1.2. W przypadku osób zamieszkałych w miejscowości realizacji projektu: koszty przejazdu komunikacją miejską na terenie danego miasta na działania projektowe i z powrotem.
    - 5.1.3. W uzasadnionych przypadkach, gdy ze względu na specyfikę niepełnosprawności lub brak dogodnych połączeń Beneficjent/ka nie jest w stanie korzystać z komunikacji publicznej/prywatnej – wydatki związane z dojazdem samochodem prywatnym na działania projektowe i z powrotem.
    - 5.1.4. Zwrot kosztów dojazdu na działania projektowe nie obejmuje przejazdu taksówkami.
6. Podstawą do zwrotu kosztów dojazdu jest lista obecności oraz:
  - 6.1. W przypadku komunikacji zbiorowej:
    - 6.1.1. Komplet biletów z danej trasy/kserokopia biletu okresowego/kserokopia karty biletu elektronicznego wraz z potwierdzeniem sprzedaży, których terminy ważności odpowiadają terminom udzielonego wsparcia (bilety kolejowe II klasą z miejscówką, a w przypadku gdy na danej trasie nie jest możliwe wykupienie biletu II klasą z miejscówką – bilety kolejowe I klasą, bilety komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej), wraz z oświadczeniem Beneficjenta/ki potwierdzające poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych. Do biletu okresowego należy dołączyć paragon zakupu, zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
    - 6.1.2. W przypadku dojazdu samochodem prywatnym:



6.1.2.1. Oświadczenie Beneficjenta/ki Ostatecznego/ej potwierdzające dokonanie wydatku związanego z przejazdem, w którym należy wykazać trasę przejazdu (od–do), liczbę przejechanych kilometrów, numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego (umowa użyczenia samochodu).

7. W przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych), wskazane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy, np. w przypadku uczestniczenia w tygodniowym działaniu projektowym, kwalifikowany jest zakup biletu tygodniowego, jeżeli szkolenie trwa miesiąc – biletu miesięcznego.

8. W przypadku biletów okresowych wyliczenie wartości refundacji kosztów przejazdu dla Beneficjenta/ki nastąpi poprzez pomnożenie ceny kompletu biletów jednorazowych na trasie przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem realizacji działania projektowego przez liczbę dni form wsparcia w których uczestniczył/ła Beneficjent/ka. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest do wysokości ceny biletu okresowego w okresie objętym zwrotem.

9. Do rozliczenia zwrotu kosztów poniesionych w związku z przejazdami komunikacją zbiorową konieczne jest przedstawienie kompletu biletów z przejazdu na danej trasie oraz złożenie przez Beneficjenta/kę oświadczenia potwierdzającego poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych w terminie najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dane rozliczenie dotyczy.

10. Rozliczenie nastąpi po zweryfikowaniu przejazdów na listach obecności potwierdzających udział w działaniach projektowych.

11. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne.

12. Refundacja wydatków poniesionych przez Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą w związku z przejazdem samochodem następuje na podstawie oświadczenia potwierdzającego poniesienie wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych własnym lub użyczonym samochodem prywatnym.

13. Jednorazowo do pierwszego oświadczenia o, którym mowa w niniejszym ustępie należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz umowę użyczenia pojazdu podpisaną przez jego właściciela/li (jeśli właścicielem nie jest Beneficjent/ka projektu).

14. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym może nastąpić w uzasadnionych przypadkach gdy ze względu na specyfikę niepełnosprawności lub miejsce zamieszkania Beneficjent/ka nie jest w stanie skorzystać z komunikacji publicznej. O możliwości przyznania zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym decyduje Fundacja po przeanalizowaniu sytuacji Beneficjenta/ki.

15. Refundacja poniesionych wydatków dotyczy wyłącznie osób, które rzeczywiście poniosły wydatek związany z przejazdem.

16. Koszty poniesione przez Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą w związku z przejazdem samochodem prywatnym są kwalifikowane z uwzględnieniem przepisów o zwrocie kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy. Jednak nie więcej niż dwukrotność kwoty, jaką Beneficjent/ka Ostateczny/a poniósłby gdyby korzystał z komunikacji publicznej.

17. Wysokość kwoty zwrotu kosztów dojazdu zostaje ustalona przez Fundację indywidualnie w odniesieniu do każdego/ej Beneficjenta/ki Ostatecznego/ej przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności jego/jej udziału w projekcie oraz możliwości dojazdu na działania projektowe.

18. Zwrot kosztów dojazdu następuje po weryfikacji przedstawionych dokumentów oraz sprawdzeniu oświadczenia o poniesieniu wydatków na dojazd do miejsca realizacji działań projektowych z listą



obecności Beneficjenta/ki Ostatecznego/ej w działaniach projektowych. W przypadku usług doradczych, potwierdzeniem obecności jest opatrzony datą wpis w karcie usług doradczych. Wysokość kwoty zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości udokumentowanych faktycznie poniesionych kosztów dojazdu.

19. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta/kę projektu. Wzór oświadczenia o numerze rachunku bankowego dostępne jest w biurze projektu.

#### §7 POKRYCIE KOSZTÓW DOSTĘPU DO INTERNETU

1. W przypadku uczestniczenia w szkoleniu zawodowym realizowanym w formie zdalnej lub warsztatach aktywizacji zawodowej realizowanych w formie zdalnej Fundacja może pokryć konieczne koszty dostępu do Internetu.

2. Koszty dostępu do Internetu zostaną zwrócone w wysokości 30 zł za uczestnictwo w jednej formie wsparcia.

3. Zwrot kosztów dostępu do Internetu następuje na wniosek Beneficjenta/teki Ostatecznego projektu. Wzór wniosku jest dostępny w biurze projektu.

#### §8 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Beneficjenci/ki Ostateczni Projektu zobowiązani/e są do:

1.1. Przestrzegania niniejszego regulaminu.

1.2. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz współpracy ze specjalistami.

1.3. Informowania o wszystkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

1.4. Potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na karcie usług/liście obecności,

1.5. Wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą telefoniczną lub mailową,

1.6. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.

1.7. Bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

2. Beneficjenci/teki Ostateczni/e Projektu zobowiązują się do niezwłocznego informowania Fundacji o zmianie statusu na rynku pracy (zmianie sytuacji zawodowej/podjęciu zatrudnienia) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło/ lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z Urzędu Gminy/ Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Beneficjent/ka Ostateczny/a zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Fundację o tym fakcie pisemnie.

4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach tj. z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz z powodów niezależnych od Beneficjenta/ki, o ile przyczyny te nie były mu/jej znane w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Fundacja ma prawo obciążyć Beneficjenta/kę kosztami udziału w projekcie.





5. Fundacja zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjenta/ki z listy Beneficjentów Ostatecznych projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji Beneficjenta/ki lub skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku nie stosowania się do powyższych zasad Fundacja ma prawo skreślić Beneficjenta/kę projektu z listy Beneficjentów Ostatecznych i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

#### §9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Agencji Zatrudnienia Fundacji Fuga Mundi ([www.praca.ffm.pl](http://www.praca.ffm.pl)) oraz w Biurze Projektu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Fundacja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych Beneficjentów/ek Ostatecznych projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata do projektu, a tym samym uniemożliwi udział w projekcie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2020 r. Lublin, 1 kwietnia 2020 r.



Projekt współfinansowany ze środków  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

