



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Strona | 0

Regulamin udzielanych form wsparcia uczestnikom/czkom projektu pn. „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II”

Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna
Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.6 PFRON

Warszawa, lipiec 2014





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Spis treści:

I. Informacje o projekcie	3
II. Postanowienia ogólne.....	4
III. Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD).....	5
IV. Organizacja i zasady odbywania staży rehabilitacyjnych.....	5
V. Organizacja szkoleń zawodowych	7
VI. Organizacja Warsztatów Aktywizacji Społeczno-Zawodowej.....	8
VII. Organizacja indywidualnego lub grupowego wsparcia psychologicznego	9
VIII. Organizacja praktyk zawodowych u pracodawcy	9
IX. Organizacja warsztatów dla rodzin i opiekunów osób niepełnosprawnych.....	9
X. Postanowienia końcowe	10
Załączniki:	10



I. Informacje o projekcie

§ 1

1. Projekt pn. „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II” (zwany dalej „projektem”) realizowany jest przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Lider projektu) w partnerstwie z Fundacją Aktywnej Rehabilitacji FAR (Warszawa), Fundacją Fuga Mundi (Lublin) oraz Stowarzyszeniem Przyjaciół Integracji (Warszawa) – Partnerami projektu – w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działania 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałania 1.3.6 PFRON – projekty systemowe.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie szans na zatrudnienia 375 osób niepełnosprawnych (200 K i 175 M) będących absolwentami szkół ponadgimnazjalnych, policealnych i wyższych poprzez objęcie tych osób (oraz 250 osób z ich otoczenia – 150 K i 100 M) kompleksowym wsparciem w okresie realizacji projektu na terenie całej Polski.
3. Projekt realizowany jest od 01.12.2013 r. do 28.02.2015 r.
4. W projekcie założono następujące wskaźniki pomiaru celu:
 - a. Liczba 375 (200 K i 175 M) osób niepełnosprawnych (ON), które zakończyły udział w projekcie;
 - b. Liczba 250 osób z otoczenia ON (OP), które zakończyły udział w projekcie (150 K i 100 M);
 - c. Liczba 225 ON (121 K i 104 M), które uzyskały wsparcie w rozpoczęciu/kontynuacji nauki;
 - d. Liczba 375 opracowanych Indywidualnych Planów Działania (IPD) oraz 375 ON (200 K i 175 M), które skorzystały z doradztwa zawodowego;
 - e. Liczba 150 ON (81 K i 69 M), które zakończyły udział w szkoleniach zawodowych;
 - f. Liczba 100 ON (54 K i 46 M), które skorzystały z indywidualnego lub grupowego wsparcia psychologicznego;
 - g. Liczba 150 ON (81 K i 69 M), które ukończyły integracyjne wyjazdowe warsztaty aktywizacji społeczno-zawodowej;
 - h. Liczba 250 OP (150 K i 100 M), którzy ukończyli warsztaty dla rodzin i opiekunów ON;
 - i. Liczba 75 ON (40 K i 35 M), które podjęły zatrudnienie;
 - j. Liczba 250 ON (135 K i 115 M), które zakończyły praktyki zawodowe;
 - k. Liczba 100 ON (54 K i 46 M), które zakończyły staże rehabilitacyjne.



II. Postanowienia ogólne

§ 2

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

- a. „Projekt” – projekt pn. „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.6 PFRON – projekty systemowe.
- b. „Lider projektu” - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.
- c. „Partnerzy projektu” - Fundacja Aktywnej Rehabilitacji FAR, ul. Inspektowa 1, 02-711 Warszawa, Fundacja Fuga Mundi, ul. Hutnicza 20B, 20-218 Lublin, Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji, ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa.
- d. „Osoba niepełnosprawna (ON)” – uczestnik/czka projektu, osoba niepełnosprawna z rzadko występującymi niepełnosprawnościami i niektórymi niepełnosprawnościami sprzężonymi, będąca absolwentem/ką szkół ponadgimnazjalnych, policealnych oraz uczelni wyższych, pozostająca bez zatrudnienia, z orzeczoną znacznym, umiarkowanym lub innym równoważnym stopniem niepełnosprawności, która w momencie przystąpienia do projektu nie ma ukończonych 30 lat.
- e. „Opiekun/ka osoby niepełnosprawnej (OP)” – uczestnik/czka projektu, osoba z najbliższego otoczenia ON wspierająca ją w wykonywaniu codziennych czynności i pełnieniu ról społecznych – rodzice oraz inni członkowie najbliższej rodziny, opiekunowie prawni, pracownicy ośrodków opieki.
- f. „Pracodawca” – firma, instytucja lub przedsiębiorstwo przyjmujące ON na staż rehabilitacyjny lub praktyki zawodowe.
- g. „Staż rehabilitacyjny” – odpłatna, trwająca od trzech do sześciu miesięcy forma nabywania przez ON umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą oraz umiejętności społecznych niezbędnych do nabycia umiejętności praktycznych.
- h. „Opiekun/ka stażu” – osoba zatrudniona u pracodawcy odpowiedzialna za opiekę nad stażystą.
- i. „Szkolenie zawodowe” – jedna z form wsparcia przewidziana w projekcie realizowana w celu nabycia przez ON nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych bądź uzupełniania, rozwijania już posiadanych potrzebnych do wykonywania pracy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- j. „Warsztaty aktywizacji społeczno-zawodowej” - jedna z form wsparcia przewidziana w projekcie w postaci programu stworzonego celem pomocy osobom niepełnosprawnym w podjęciu pracy.
- k. „Praktyki zawodowe” – nieodpłatna, trwająca minimum 40 godzin forma wsparcia przewidziana w projekcie, która daje ON możliwość zastosowania i pogłębienia wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, realnej i adekwatnej oceny swoich możliwości zawodowych oraz umożliwi zapoznanie się w bezpiecznych warunkach ze strukturą i działaniem zakładu pracy bez nawiązywania stosunku pracy.
- l. „Warsztaty dla rodzin i opiekunów ON” - jedna z form wsparcia przewidziana w projekcie realizowana w postaci programu stworzonego w celu wsparcia osób opiekujących się ON.
- m. „IPD” – Indywidualny Plan Działania, opracowywany dla każdej osoby niepełnosprawnej, biorącej udział w projekcie w drodze konsultacji i spotkań z doradcą zawodowym lub specjalistą ds. szkoleń.

§ 3

Uczestnik/czka projektu nie może korzystać dwukrotnie z tych samych form wsparcia w identycznym zakresie w ramach niniejszego projektu.

III. Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD)

§ 4

1. Indywidualny Plan Działania jest opracowywany dla każdej ON uczestniczącej w projekcie.
2. IPD zostaje opracowany w drodze indywidualnych spotkań i konsultacji z doradcą zawodowym lub specjalistą ds. szkoleń, z uwzględnieniem sytuacji osobistej ON oraz możliwości uczestnictwa przez ON w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
3. Decyzję o udzieleniu dalszych form wsparcia ON podejmuje Partner.

IV. Organizacja i zasady odbywania staży rehabilitacyjnych

§ 5

1. Na staże rehabilitacyjne kierowane będą ON, u których w IPD wskazano potrzebę takiej formy wsparcia, mające największe predyspozycje do podjęcia zatrudnienia.
2. Decyzję o udzieleniu wsparcia ON w tym działaniu podejmuje Partner.
3. Okres trwania stażu nie powinien być krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.



4. Po uzyskaniu akceptacji ze strony Partnera projektu ON zostanie przez niego skierowana na staż rehabilitacyjny do pracodawcy.
5. BO wypełnia oświadczenie dotyczące odbycia stażu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.
6. Na podstawie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**, Organizator zawiera z pracodawcą umowę o staż, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
7. Staż będzie realizowany zgodnie z programem stażu. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe ON.
8. O zakwalifikowaniu się na staż ON, w przypadku gdy jest ona zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, należy poinformować właściwy Urząd.

§ 6

1. ON podejmująca staż rehabilitacyjny zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz skrupulatnego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków,
 - b. przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących u pracodawcy,
 - c. zachowywania w tajemnicy informacji udostępnianych przez pracodawcę w czasie odbywanego stażu,
 - d. potwierdzania swojej obecności na liście obecności,
 - e. zachowywania w tajemnicy danych osobowych pracowników firmy i osób z nim współpracujących.
2. Czas pracy BO odbywającego staż nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Uczestnik stażu nie może odbywać go w porze nocnej ani w godzinach nadliczbowych. Organizator, na podstawie orzeczonego braku przeciwwskazań zdrowotnych, może dopuścić odbywanie stażu przez ON w systemie zmianowym oraz w niedziele i święta, jeśli wynika to z trybu i organizacji pracy przyjętej u danego pracodawcy.
3. Na wniosek Uczestnika/czki, lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad tą osobą wyrazi zgodę na zatrudnienie bez zastosowania skróconej normy czasu, osoba ta może pracować w wymiarze 40 godzin tygodniowo i 8 dniennie.
4. ON odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników. Na wniosek ON odbywającej staż, Pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne jak również za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim ON przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.



5. Organizator, na wniosek pracodawcy, po zasięgnięciu opinii pracodawcy i wysłuchaniu ON może pozbawić ON możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności przez więcej niż jeden dzień stażu,
 - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na staż w stanie po zażyciu alkoholu lub spożywania alkoholu w miejscu odbywania stażu,
 - c. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
6. Zobowiązania opiekuna/ki stażu:
 - a. bezpośrednia kontrola nad przebiegiem stażu, bieżące monitorowanie postępów ON,
 - b. pomoc ON w rozwiązywaniu sytuacji trudnych podczas odbywania stażu,
 - c. dostarczenie Partnerowi projektu w terminie 5 dni od dnia zakończenia stażu:
 - raportu z odbytego stażu,
 - zaświadczenia o odbyciu stażu.
7. Po zakończeniu przez ON stażu pracodawca wyda opinię.
8. Na podstawie wydanej opinii przez pracodawcę oraz obecności ON na min. 80% stażu Organizator wystawia zaświadczenie o ukończeniu stażu.

§ 7

1. Za każdy odbyty miesiąc stażu ON przysługuje prawo do wynagrodzenia (stypendium stażowego) w wysokości 1600,00 zł brutto wraz z kosztami Organizatora stażu.
2. W przypadku konieczności wypłaty ON stypendium za niepełny miesiąc, kwotę stypendium ustala się proporcjonalnie w przeliczeniu do dni roboczych w tym miesiącu.
3. Od wypłaconego stypendium (zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych Art. 21 ust. 1 pkt. 137) nie będzie odprowadzany podatek dochodowy od osób fizycznych. Osoby te natomiast podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentownemu i wypadkowemu. Z uwagi na fakt nie pobierania zaliczek na podatek dochodowy od wypłaconego stypendium należy naliczyć składkę zdrowotną w wysokości 0,0 zł.
4. Stypendium płatne będzie przelewem na wskazany przez ON rachunek bankowy.

V. Organizacja szkoleń zawodowych

§ 8

1. Na szkolenia zawodowe kierowane będą ON, u których w IPD wskazano potrzebę takich form wsparcia. Dobór szkolenia wynika z rozpoznania potrzeb ON, jej dotychczasowego doświadczenia zawodowego, wykształcenia i indywidualnych predyspozycji.
2. Decyzję o udzieleniu wsparcia ON w tym działaniu podejmuje Partner.
3. ON będą kierowane na szkolenia zawodowe w celu nabycia nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych bądź uzupełnienia i rozwijania już posiadanych. Działanie to



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ma zwiększyć szanse ON na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji.

4. W przypadku skierowania ON na szkolenie zawodowe pomiędzy Partnerem a ON zostanie podpisane oświadczenie o udziale ON w szkoleniu.

§ 9

1. Szkolenia zawodowe organizowane są przez Partnera lub firmy zewnętrzne dla potrzeb ON. Szkolenie odbywa się według programu szkolenia i kończy się wydaniem certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego jego odbycie i nabycie przez ON konkretnych umiejętności.
2. Partner jest odpowiedzialny za dobór merytoryczny szkolenia według potrzeb ON, opracowanie oferty szkoleniowej i programu szkolenia lub pozyskanie oferty na podstawie rozpoznania rynku szkoleniowego, podpisanie umowy z firmą szkoleniową i nadzór nad realizacją umowy. Miejsce szkolenia musi być dostępne i dostosowane do potrzeb ON.
3. W trakcie szkolenia ON, w razie potrzeby, można przydzielić asystenta/kę lub opiekuna/kę oraz pomoc w dojeździe z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia.
4. ON potwierdza udzielenie wsparcia składając każdorazowo podpis na liście obecności.
5. Zaświadczenia, certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń wystawiane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z dnia 27 czerwca 2008 r.). Oznacza to, iż zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu potwierdza obecność uczestnika w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem.

VI. Organizacja Warsztatów Aktywizacji Społeczno-Zawodowej

§ 10

1. Na warsztaty aktywizacji społeczno-zawodowej kierowane będą ON, u których w IPD wskazano potrzebę takiej formy wsparcia.
2. Decyzję o udzieleniu wsparcia ON w tym działaniu podejmuje Partner.
3. ON potwierdza udzielenie wsparcia składając każdorazowo podpis na liście obecności.
4. Zaświadczenie o uczestnictwie w warsztatach potwierdza obecność ON w co najmniej 80% godzin objętych warsztatem.



VII. Organizacja indywidualnego lub grupowego wsparcia psychologicznego

§ 11

1. Na zajęcia dotyczące wsparcia psychologicznego kierowane będą ON, u których IPD wykazał potrzebę takiej formy wsparcia.
2. Decyzję o udzieleniu wsparcia ON w tym działaniu podejmuje Partner.
3. BO potwierdza udzielenie wsparcia składając każdorazowo podpis na liście obecności.
4. Zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach potwierdza obecność ON w co najmniej 80% godzin objętych formą wsparcia.

VIII. Organizacja praktyk zawodowych u pracodawcy

§ 12

1. Na praktyki zawodowe u pracodawcy kierowane będą ON, u których w IPD wskazano potrzebę takiej formy wsparcia.
2. Czas trwania praktyk i ilość przepracowanych w ciągu dnia godzin zostanie dostosowany do indywidualnych możliwości ON i organizacyjnych standardów Pracodawcy. Minimalny czas trwania praktyk zawodowych u pracodawcy wynosić będzie 40 godzin.
3. ON wypełnia oświadczenie dotyczące odbycia praktyk zawodowych, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**.
4. Organizator zawiera z Pracodawcą umowę o odbycie praktyk zawodowych u Pracodawcy, której wzór stanowi **załącznik nr 5**.
5. Praktyki zawodowe będą realizowane zgodnie z programem.
6. Każdego dnia ON potwierdza swoją obecność na praktykach zawodowych na liście obecności.
7. Po zakończeniu przez ON praktyk zawodowych, pracodawca wydaje opinię.
8. Na podstawie wydanej opinii przez pracodawcę oraz obecności ON w co najmniej 80% godzin objętych praktyk, Organizator wystawia zaświadczenie o ukończeniu praktyk zawodowych.

IX. Organizacja warsztatów dla rodzin i opiekunów osób niepełnosprawnych

§ 13

1. Decyzję o udzieleniu wsparcia OP w tym działaniu podejmuje Partner.
2. OP potwierdza udzielenie wsparcia składając każdorazowo podpis na liście obecności.
3. Zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach potwierdza obecność OP w co najmniej 80% godzin objętych formą wsparcia



X. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.
2. Regulamin dostępny jest w biurach projektu Lidera i Partnerów.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie Uczestnika/czki skierowanej do odbycia stażu u pracodawcy
- Załącznik nr 2 – Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy stażowej pomiędzy Organizatorem a Pracodawcą
- Załącznik nr 3.1 – Program stażu
- Załącznik nr 3.2 – Wzór listy obecności
- Załącznik nr 3.3 – Wzór karty stażu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika/czki do odbycia praktyk zawodowych u pracodawcy
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy pomiędzy Organizatorem a Przyjmującym o odbycie praktyk zawodowych
- Załącznik nr 5.1 – Program praktyk zawodowych