



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Samodzielni**” nr umowy RPLU.11.01.00.06-0117/16/00 realizowanym przez Fundację Fuga Mundi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 -2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie Społeczne, Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
3. Udział wszystkich Uczestników Projektu¹ jest bezpłatny.
4. Projekt jest realizowany w 2017-11-01 do 2019-01-31. Realizatorem projektu jest Fundacja Fuga Mundi.
5. Biuro Projektu „Samodzielni” mieści się w Lublinie ul. Krochmalna 13/1.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału w projekcie.
7. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników Projektu.
8. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, który jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie <http://www.praca.ffmpeg.pl/>.

§ 2

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Samodzielni” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”.
- Instytucji Zarządzającej (IZ) – oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego.





- Instytucja Pośrednicząca (IP) – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
- Kandydacie/tce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
- Uczestniku/czce (UP) – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
- Komisji Rekrutacyjnej - oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek Projektu.
- Osobie niepełnosprawnej – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- Osobie bezrobotnej – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Także osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) oraz osoby w wieku emerytalnym, tj. pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
- Osobie długotrwale bezrobotnej – oznacza osobę bezrobotną tj. pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. W tym: o Młodzież (< 25 lat) –osoby bezrobotne nie przerwanie od ponad 6 miesięcy, o Dorośli (25 lat i więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.
- Osobie biernej zawodowo – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już, jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- Profilu pomocy - właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej,





zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. z 2015 r. poz.149 z późn. zm.).

- Osobie pozostającej bez zatrudnienia- oznacza to osobę niezatrudnioną, niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osobę zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub tymczasowego) powiatowym urzędzie pracy, jako bezrobotna, której mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. z 2015 r. poz.149 z późn. zm.).

§ 3

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikiem/czką może zostać jedynie osoba fizyczna, spełniająca łącznie poniższe warunki:

- a) jest osobą niepełnosprawną
- b) zamieszkuje na terenie woj. lubelskiego (w rozumieniu art.25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny),
- c) jest w wieku aktywności zawodowej (18-60 lat- kobiety) lub (18-65 lat- mężczyźni)
- d) pozostaje bez zatrudnienia (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy, jako bezrobotne posiadające ustalony III profil pomocy),
- e) jest zdolna i gotowa do uczestnictwa w oferowanym wsparciu oraz podjęcia zatrudnienia w min. połowie wymiaru czasu pracy,
- f) zakończyła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

2. Zgodnie z założeniami projektu priorytetowo traktowane będą osoby:

- posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością znaczną, sprzężoną lub intelektualną,
- o niskich kwalifikacjach (tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie),
- osoby bierne zawodowo

3. Do projektu w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 80 osób spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 3 pkt. 1.





§ 4

REKRUTACJA

1. Za rekrutację odpowiedzialny jest Realizator projektu.
2. Rekrutację do projektu w imieniu Realizatora prowadzi zespół projektu.
3. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu oraz Specjalista ds. rekrutacji.
4. Nabór do projektu ma charakter otwarty.
5. Kampania rekrutacyjna prowadzona będzie w woj. lubelskim od 2017-11-01 do 2019-01-31 lub do momentu zebrania się 110% UP, ale nie dłużej niż we wskazanym okresie.
6. W przypadku zebrania więcej niż 80UP zostanie stworzona - lista rezerwowa (10%).
7. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
8. W trakcie rekrutacji wyznaczony będzie dodatkowy dzień w ciągu tygodnia, w którym zostanie wydłużony do godz. 17.00 czas pracy Specjalisty ds. rekrutacji.
9. Ogłoszenia o naborze do projektu „Samodzielni”, niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie oraz formularze rekrutacyjne będą dostępne na stronie www.praca.ffm.pl oraz na tablicy ogłoszeń w biurze projektu.
10. Warunkiem zakwalifikowania do projektu „Samodzielni” będzie:
 - a. spełnienie wymogów formalnych,
 - b. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w siedzibie Biura Projektu:
 - formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1),
 - dokumentu tożsamości stwierdzającego wiek na podstawie daty urodzenia i ustalony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
 - oświadczenie o miejscu zamieszkania (Załącznik nr 1),
 - zaświadczenie urzędowe lub oświadczenie o statusie na rynku pracy i stwierdzające przyznany profil uznania pomocy (Załącznik nr 1),
 - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument.
 - c. pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
11. Złożenie dokumentów nie będzie jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu - o





zakwalifikowaniu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie:

a) Oceny formalnej:

- poprawność i kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy),
- kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 Nr 123 poz. 776 z późn. zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 1999 Nr 111 poz. 535 z późn. zm.), a w przypadku ich braku odpowiedniego oświadczenia.
- zaświadczeń z urzędu pracy bądź w przypadku niemożności ich przedłożenia oświadczeń kandydatów o przyznanej trzecim profilu pomocy (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy), a w przypadku osób biernych zawodowo i niezarejestrowanych w urzędzie pracy odpowiednich oświadczeń kandydatów,
- kandydaci będą informowani o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia dokumentów w przypadku braków.

b) Oceny merytorycznej, która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów na podstawie formularza ogłoszeniowego i złożonych dokumentów:

- status na rynku pracy (bierni zawodowo – 3 pkt),
- niskie kwalifikacje – 3 pkt,
- stopień niepełnosprawności (znaczny – 3 pkt),
- przyczyna niepełnosprawności (niepełnosprawność intelektualna- 3 pkt, sprzężona- 3 pkt),
- wykształcenie do ISCED 3 włącznie – 3 pkt,
- motywacja do udziału w projekcie na podstawie testu (wysoka - 4 pkt, średnia – 3 pkt, niska-1 pkt, brak-0 pkt.),
- wynik diagnozy potrzeb szkoleniowych osób, które zadeklarowały chęć udziału w szkoleniu zawodowym - weryfikacja wiedzy kandydata/ki w danym obszarze szkolenia na podstawie testu (wysoka - 4 pkt, średnia – 3 pkt, niska-1 pkt, brak-0 pkt.). Rezultat punktowy diagnozy będzie podstawą oceny jedynie w stosunku kandydatów wyrażających chęć udziału w szkoleniu i nie będzie uwzględniany przy rekrutacji do projektu w stosunku do pozostałych kandydatów.

Do projektu zakwalifikowane są osoby z największą liczbą punktów z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.





12. Komisja Rekrutacyjna wyłoni co miesiąc 10 osób z największą liczbą punktów i sporządzi protokół z kwalifikacji do projektu zawierający ostateczną listę uczestników projektu oraz listę rezerwową.
13. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się UP po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie wraz z zawartymi w niej oświadczeniami (Załącznik nr 2).
14. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o kwalifikacji drogą telefoniczną i/lub pocztą. Osoby spełniające kryteria kwalifikacyjne, ale nie przyjęte z powodu braku miejsc są wpisywane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji UP z udziału w projekcie będą przyjmowane osoby z listy rezerwowej.

§ 5

WSPARCIE REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU „Samodzielní”

1. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania:

I. Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy/czki zostaną objęci wsparciem z zakresu:

a) Diagnozy potrzeb i Indywidualnego Planu Działania - przeprowadzenie diagnozy potrzeb umożliwi dostosowanie form i tematyki wsparcia zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami UP i obejmuje:

– indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym (śr.6h/UP, 2sesje*3h);

b) Warsztatów Umiejętności Funkcjonowania Społecznego (WUFS)- każdy UP udział w średnio jednym wydarzeniu społeczno- kulturowym (śr.6h/UP)

c) Warsztatów Aktywizacji Zawodowej- grupowe spotkanie z doradcą zawodowym (śr.5UP/2h) każda grupa udział w śr. 3 sesjach

d) Poradnictwa zawodowego - ma na celu: wzmocnienie i weryfikację ustaleń wynikających z identyfikacji potrzeb, obejmuje:

- indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym (śr.4h/UP)

- indywidualne spotkanie z prawnikiem (śr.2h/UP)

e) Pośrednictwo pracy – indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy w celu pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia (3 sesje * śr.2h/1UP). 12 giełd pracy, w 1 giełdzie śr.5 UP 1-3 pracodawców, z więcej niż 1 ofertą pracy

f) Wsparcie trenera pracy – indywidualne wsparcie trenera pracy w celu wzmacnianie motywacji UP i ich zaangażowania w procesie poszukiwania pracy, pomoc w kontakcie z pracodawcą (śr. 8h/UP).





II. fakultatywnie zgodnie z IPD uczestnicy projektu objęci będą:

- a) Szkoleniem zawodowym - UP będą mieli zapewnione wyżywienie, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowe. Szkolenia zawodowe zakończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie, uzupełnienie lub podwyższenie poziomu umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji. Szkolenia będą dopasowane do indywidualnych predyspozycji 40 UP spośród proponowanych szkoleń:
- opiekun osób starszych –119h (10UP)
 - marketing internetowy z ECDL –119h (10UP)
 - pracownik obsługi biurowej z ECDL –119h (10UP)
 - przedstawiciel handlowy- 119h (10UP)
- b) Stażem zawodowym - dla 55 Uczestników/czek Projektu - staże będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk:
- staż zawodowy odbywać się będzie przez 3 miesiące, max. 5 dni w tygodniu, 8 godz./dzień łącznie 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym 5 dni w tygodniu, 7 godz./dzień, łącznie 35 godz. tygodniowo. Liczba godzin pracy Uczestnika/czki Projektu będzie zależała od stopnia niepełnosprawności,
 - uczestnicy/czki otrzymają stypendium stażowe w wysokości 1 850,00 zł brutto za cały przepracowany miesiąc stażu,
 - staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą (podmiot przyjmujący na staż) i Wnioskodawcą,
 - uczestnikom/czkom zostaną zapewnione badania lekarskie przed stażem i ubezpieczenie w trakcie jego trwania,
 - stażyście po każdym przepracowanym pełnym miesiącu stażu przysługują 2 dni wolnego, łącznie 6 dni,
 - każda ze stron umowy trójstronnej ma prawo do jej rozwiązania na warunkach zawartych w umowie,
 - na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, Uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenie ukończenia stażu.





§ 6

ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI

W ramach realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasad równości szans kobiet i mężczyzn zapewniamy:

- a) sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sytuacji zapotrzebowania stosowane będą także mechanizmy racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- b) treści przekazywane przez doradców/trenerów będą promowały równość szans kobiet i mężczyzn i osób z niepełnosprawnościami,
- c) w trakcie prowadzenia wsparcia będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie oraz działania na rzecz realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
 - a. podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie,
 - b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w każdej z form wsparcia przewidzianej dla Uczestnika Projektu,
 - c. każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
 - d. przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym, rzetelnego przygotowywania się do uczestnictwa w formach wsparcia,
 - e. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia na listach obecności,
 - f. każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem na przedłożonych przez Realizatora Projektu listach otrzymania materiałów szkoleniowych, cateringu, certyfikatów itp.,
 - g. wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - h. przekazania Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub kompetencji) w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,





- i. przekazania Realizatorowi Projektu w terminie do 3 m-cy od dnia zakończenia udziału w projekcie dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy (kopia umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej),
 - j. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - k. natychmiastowego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej w czasie udziału w projekcie (np. podjęcie zatrudnienia).
1. Uczestnik ma obowiązek uczęszczać na 100% zajęć indywidualnych (doradztwo związane z opracowaniem IPD, zatrudnienie wspomagane, pośrednictwo pracy).
 2. W wypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do obecności 100 % z wyjątkiem dni wolnych i zwolnień lekarskich (szczegółowe zasady usprawiedliwiania nie obecności podczas realizacji staży zawierać będzie umowa stażowa).
 3. Maksymalny dopuszczalny próg nieobecności na szkoleniach wynosi 20%

§ 8

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w ramach doradztwa w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Działania, Zatrudnienia Wspomagane, Pośrednictwa Pracy, szkolenia i stażu i z powrotem, środkami transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Dopuszcza się możliwość refundacji kosztów dojazdu (tam i z powrotem) prywatnym samochodem (własnym lub użyczonym) do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje tylko za dni obecności na sesjach indywidualnych w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Działania, Zatrudnienia Wspomagane, Pośrednictwa Pracy, oraz dni obecności w szkoleniu zawodowym i stażu zawodowym, które potwierdzone są podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności lub odpowiednim formularzu.
3. Zwrot kosztów, o którym mowa w pkt. 1, następuje po złożeniu przez Uczestnika Projektu:
 - a. Wniosku o zwrot kosztów przejazdu (Załącznik nr 6),
 - b. kompletu biletów z jednego dnia w ramach zajęć w ramach doradztwa w





- zakresie opracowania Indywidualnego Planu Działania, Zatrudnienia Wspomaganego, Pośrednictwa Pracy, szkolenia i stażu (przejazd tam i z powrotem), o którym mowa w pkt. 1, ewentualnie bilet okresowy odpowiadający długości trwania wsparcia zajęć w ramach doradztwa w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Działania, Zatrudnienia Wspomaganego, Pośrednictwa Pracy, szkolenia i stażu (zwrot kosztów na podstawie biletu okresowego następuje wyłącznie za dni udziału we wsparciu, tj. proporcjonalnie do liczby dni udziału we wsparciu),
- c. oświadczenia przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu w obie tam i z powrotem na danej trasie.
- Zwrot kosztów dojazdu i powrotu dla jednego Uczestnika wynosi średnio 10,00 zł dziennie w obie strony. Zwrot będzie dokonywany do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
 - W przypadku zajęć w ramach doradztwa w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Działania, Zatrudnienia Wspomaganego, Pośrednictwa Pracy, szkolenia i stażu – Zwrot będzie dokonywany jednorazowo po zakończeniu ich realizacji przez Uczestnika Projektu (komplet dokumentów niezbędnych do dokonania zwrotu kosztów dojazdu należy przedłożyć w ciągu 15 dni roboczych od ich zakończenia).
 - Koszty dojazdu na każdą z form wsparcia przewidzianych w projekcie rozliczane są oddzielnie.
 - Wnioski złożone po terminach określonych w pkt. 5 niniejszego paragrafu nie będą rozpatrywane.
 - Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonany na wskazany przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy, pod warunkiem otrzymania przez Realizatora Projektu od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącym projektu, środki pieniężne na ten cel.

§ 9

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I KARY UMOWNE

- Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu (Załącznik nr 10) udostępnionym przez Realizatora Projektu.
- Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych (wymagane dostarczenie zaświadczenia lekarskiego), działania





- siły wyższej lub innych istotnych przesłanek, które nie były znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
- Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
 - W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, o ile będzie to dopuszczalne biorąc pod uwagę stopień zaawansowania zajęć (w przypadku szkoleń dopuszczalne jest zakwalifikowanie nowego Uczestnika, o ile nie zrealizowano więcej niż 20% zajęć).
 - Uczestnicy Projektu zobowiązani są do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe. Limit nieobecności wynosi 20% i ustalany jest w przeliczeniu na godziny zajęć.
 - Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego.
 - Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w projekcie.
 - Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie oraz do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora Projektu całkowitych kosztów wsparcia przypadający na Uczestnika Projektu.
 - Zwrot kosztów (kara umowna) dokonywany jest przelewem na wskazany przez Realizatora Projektu rachunek bankowy, wyliczany jest indywidualnie i jest sumą całkowitego kosztu przypadającego na jednego uczestnika.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL oraz obowiązujące Wytyczne i przepisy prawa w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WL.
- Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu lub w innych





uzasadnionych przypadkach.

3. Wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie, Uczestnicy zostaną poinformowani przez Projektodawcę bezpośrednio, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści odpowiednie informacje na stronie internetowej projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu” w sytuacji zmiany wytycznych warunków realizacji Projektu.
5. Realizator Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu „Samodzielni”.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2017 r.

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2. Umowa uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 3. Wzór umowy szkoleniowej.

Załącznik nr 4. Wzór umowy o odbycie stażu zawodowego.

Załącznik nr 5. Oświadczenie o numerze konta bankowego.

Załącznik nr 6. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu.

Załącznik nr 7. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.

