

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Samodzielni**” nr umowy RPLU.11.01.00.06-0117/16 realizowanym przez Fundację Fuga Mundi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 -2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie Społeczne, Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
3. Udział wszystkich Uczestników Projektu¹ jest bezpłatny.
4. Projekt jest realizowany w 2017-11-01 do 2019-01-31. Realizatorem projektu jest Fundacja Fuga Mundi.
5. Biuro Projektu „Samodzielni” mieści się w Lublinie ul. Krochmalna 13/1.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału w projekcie.
7. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników Projektu.
8. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, który jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie <http://www.praca.ffmpeg.pl/>.

§ 2

DEFINICJE

Ilekrót w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Samodzielni” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”.
- Instytucji Zarządzającej (IZ) – oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego.
- Instytucji Pośredniczącej (IP) – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
- Kandydacie/tce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
- Uczestniku/czce (UP) – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
- Komisji Rekrutacyjnej - oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek Projektu.

- Osobie niepełnosprawnej – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- Osobie bezrobotnej – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Także osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) oraz osoby w wieku emerytalnym, tj. pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
- Osobie długotrwale bezrobotnej – oznacza osobę bezrobotną tj. pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. W tym: o Młodzież (< 25 lat) –osoby bezrobotne nieprzerwanie od ponad 6 miesięcy, o Dorośli (25 lat i więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.
- Osobie biernej zawodowo – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już, jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- Profilu pomocy - właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej, zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. z 2015 r. poz.149 z późn. zm.).
- Osobie pozostającej bez zatrudnienia- oznacza to osobę niezatrudnioną, niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osobę zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub tymczasowego) powiatowym urzędzie pracy, jako bezrobotna, której mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. z 2015 r. poz.149 z późn. zm.).

§ 3

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikiem/czką może zostać jedynie osoba fizyczne, spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - a) jest osobą niepełnosprawną
 - b) zamieszkuje na terenie woj. lubelskiego (w rozumieniu art.25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny),
 - c) jest w wieku aktywności zawodowej (18-60 lat- kobiety) lub (18-65 lat- mężczyźni)

- d) pozostaje bez zatrudnienia (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy, jako bezrobotne posiadające ustalony III profil pomocy),
- e) jest zdolna i gotowa do uczestnictwa w oferowanym wsparciu oraz podjęcia zatrudnienia w min. połowie wymiaru czasu pracy,
- f) zakończyła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

2. Zgodnie z założeniami projektu priorytetowo traktowane będą osoby:

- a) o niskich kwalifikacjach (tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie),
- b) osoby bierne zawodowo i niepracujące,
- c) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej.

3. Do projektu w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 80 osób spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 3 pkt. 1.

§ 4

REKRUTACJA

1. Za rekrutację odpowiedzialny jest Realizator projektu.
2. Rekrutację do projektu w imieniu Realizatora prowadzi zespół projektu.
3. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu oraz Specjalista ds. rekrutacji.
4. Nabór do projektu ma charakter otwarty.
5. Kampania rekrutacyjna prowadzona będzie w woj. lubelskim od 2017-11-01 do 2018-06-30 lub do momentu zebrania się 110% UP, ale nie dłużej niż we wskazanym okresie.
6. W przypadku zebrania więcej niż 80UP zostanie stworzona - lista rezerwowa (10%).
7. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
8. W trakcie rekrutacji wyznaczony będzie dodatkowy dzień w ciągu tygodnia, w którym zostanie wydłużony do godz. 17.00 czas pracy Specjalisty ds. rekrutacji.
9. Ogłoszenia o naborze do projektu „Samodzielni”, niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie oraz formularze rekrutacyjne będą dostępne na stronie www.praca.ffm.pl oraz na tablicy ogłoszeń w biurze projektu.
10. Warunkiem zakwalifikowania do projektu „Samodzielni” będzie:
 - a) spełnienie wymogów formalnych,
 - b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w siedzibie Biura Projektu:
 - formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1),
 - dokumentu tożsamości stwierdzającego wiek na podstawie daty urodzenia i ustalony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (do wglądu),
 - oświadczenie o miejscu zamieszkania (Załącznik nr 1),
 - zaświadczenie urzędowe lub oświadczenie o statusie na rynku pracy i stwierdzające przyznany profil uznania pomocy (Załącznik nr 1),
 - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument.

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

11. Złożenie dokumentów nie będzie jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu - o zakwalifikowaniu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie:

a) Oceny formalnej:

- poprawność i kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy),
- kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 Nr 123 poz. 776 z późn. zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 199 Nr 111 poz. 535 z późn. zm.), a w przypadku ich braku odpowiedniego oświadczenia.
- zaświadczeń z urzędu pracy bądź w przypadku niemożności ich przedłożenia oświadczeń kandydatów o przyznanej trzecim profilu pomocy (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy), a w przypadku osób biernych zawodowo i niezarejestrowanych w urzędzie pracy odpowiednich oświadczeń kandydatów,
- kandydaci będą informowani o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia dokumentów w przypadku braków.

b) Oceny merytorycznej, która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów na podstawie formularza zgłoszeniowego i złożonych dokumentów według następujących kryteriów:

- motywacja do udziału w projekcie - test oceniający chęć udziału w projekcie i gotowości na zmiany (wysoka-5pkt, średnia-3pkt, niska-1pkt),
- poziom wykształcenia (ponadgimnazjalne-1pkt, gimnazjalne-2pkt, podstawowe-3pkt),
- korzystanie ze wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej 2014-2020 (osoby objęte wsparciem - 5pkt),
- status na rynku pracy osoby niepracującej i biernej zawodowo - 5pkt.

Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.

12. Komisja Rekrutacyjna wyłoni co miesiąc 10 osób z największą liczbą punktów i sporządzi protokół z kwalifikacji do projektu zawierający ostateczną listę uczestników projektu oraz listę rezerwową.
13. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami projektu po podpisaniu oświadczeń i deklaracji dotyczących uczestnictwa, zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz zobowiązania dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub kopii dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej wydanych przez uprawnione do tego podmioty.
14. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o kwalifikacji drogą telefoniczną i/lub pocztą. Osoby spełniające kryteria kwalifikacyjne, ale nieprzyjęte z powodu braku miejsc są wpisywane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie będą przyjmowane osoby z listy rezerwowej.

§ 5

WSPARCIE REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU „Samodzielni”

1. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania:

I. Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy/czki zostaną objęci wsparciem z zakresu:

- a) opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) podczas spotkań z doradcą zawodowym (śr.6h/Uczestnika projektu, 2sesje* śr.3h);
- b) Warsztatów Umiejętności Funkcjonowania Społecznego (WUFS)- każdy Uczestnik projektu weźmie udział w 3 sesjach warsztatów grupowych (śr. 5 Uczestników/sesję) prowadzonych przez psychologa w wymiarze średnio 6h/sesję;
- a) Warsztatów Aktywizacji Zawodowej (WAZ)- każdy Uczestnik projektu weźmie udział w 3 sesjach warsztatów grupowych (śr. 5 Uczestników/1 sesję) prowadzonych przez doradcę zawodowego w wymiarze średnio 2h/sesję;
- b) poradnictwa zawodowego obejmuje:
 - indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym (śr.4h/Uczestnika),
 - indywidualne spotkanie z prawnikiem (śr.2h/Uczestnika);
- c) pośrednictwa pracy – indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy w celu udzielania Uczestnikom pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia w wymiarze średnio 6h na Uczestnika projektu (3 sesje * śr.2h/1UP);
- d) wsparcia trenera pracy – indywidualne wsparcie trenera pracy w celu wzmacnianie motywacji UP i ich zaangażowania w procesie poszukiwania pracy, pomoc w kontakcie z pracodawcą (śr. 8h/UP).

II. fakultatywnie zgodnie z IPD uczestnicy projektu objęci będą:

- a) Szkoleniem zawodowym - UP będą mieli zapewnione wyżywienie, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowe. Szkolenia zawodowe zakończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie, uzupełnienie lub podwyższenie poziomu umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji. Szkolenia będą dopasowane do indywidualnych predyspozycji 40 UP spośród proponowanych szkoleń:
 - opiekun osób starszych –119h (10 Uczestników),
 - marketing internetowy z ECDL –119h (10 Uczestników),
 - pracownik obsługi biurowej z ECDL –119h (10 Uczestników),
 - przedstawiciel handlowy- 119h (10 Uczestników).
- b) Stażem zawodowym - dla 55 Uczestników/czek Projektu - staże będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk:
 - staż zawodowy odbywać się będzie przez 3 miesiące, max. 5 dni w tygodniu, 8 godz./dzień łącznie 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym 5 dni w tygodniu, 7 godz./dzień, łącznie 35 godz. tygodniowo. Liczba godzin pracy Uczestnika/czki Projektu będzie zależała od stopnia niepełnosprawności,
 - uczestnicy/czki otrzymają stypendium stażowe w wysokości 1 441,00 zł netto za cały przepracowany miesiąc stażu,
 - staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą (podmiot przyjmujący na staż) i Wnioskodawcą,

- uczestnikom/czkom zostaną zapewnione badania lekarskie przed stażem i ubezpieczenie w trakcie jego trwania,
- stażycie po każdym przepracowanym pełnym miesiącu stażu przysługują 2 dni wolnego, łącznie 6 dni,
- każda ze stron umowy trójstronnej ma prawo do jej rozwiązania na warunkach zawartych w umowie,
- na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, Uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenie ukończenia stażu.

§ 6

ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI

W ramach realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasad równości szans kobiet i mężczyzn zapewniamy:

- a) sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sytuacji zapotrzebowania stosowane będą także mechanizmy racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- b) treści przekazywane przez doradców/trenerów będą promowały równość szans kobiet i mężczyzn i osób z niepełnosprawnościami,
- c) w trakcie prowadzenia wsparcia będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie oraz działania na rzecz realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
 - a) Podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - b) aktywnego i regularnego uczestnictwa w każdej z form wsparcia przewidzianej dla Uczestnika Projektu,
 - c) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
 - d) przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym, rzetelnego przygotowywania się do uczestnictwa w formach wsparcia,
 - e) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia na listach obecności,
 - f) każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem na przedłożonych przez Realizatora Projektu listach otrzymania materiałów szkoleniowych, cateringu, certyfikatów itp.,
 - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - h) przekazania Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub kompetencji) w terminie do 4 tygodni

od zakończenia udziału w projekcie,

- i) przekazania Realizatorowi Projektu w terminie do 3 m-cy od dnia zakończenia udziału w projekcie dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy (kopia umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej),
 - j) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - k) natychmiastowego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej w czasie udziału w projekcie (np. podjęcie zatrudnienia).
2. W wypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do obecności 100 % z wyjątkiem dni wolnych i zwolnień lekarskich (szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności podczas realizacji staży zawierać będzie umowa stażowa Załącznik nr 4).
 3. Maksymalny dopuszczalny próg nieobecności na szkoleniach wynosi 20%

§ 8

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w ramach doradztwa w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Działania, Zatrudnienia Wspomagane, Pośrednictwa Pracy, szkolenia i stażu i z powrotem, środkami komunikacji publicznej/prywatnej do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie. Dopuszcza się możliwość refundacji kosztów dojazdu (tam i z powrotem) prywatnym samochodem (własnym lub użyczonym) do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje tylko za dni obecności na sesjach indywidualnych oraz grupowych, oraz dni obecności w szkoleniu zawodowym i stażu zawodowym, które potwierdzone są podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności lub odpowiednim formularzu.
3. Zwrot kosztów, o którym mowa w pkt. 1, następuje po złożeniu przez Uczestnika Projektu:
 - a. Wniosku o zwrot kosztów przejazdu (Załącznik nr 6),
 - b. kompletu biletów z jednego dnia w ramach zajęć, o którym mowa w pkt. 1, ewentualnie bilet okresowy odpowiadający długości trwania wsparcia zajęć (zwrot kosztów na podstawie biletu okresowego następuje wyłącznie za dni udziału we wsparciu, tj. proporcjonalnie do liczby dni udziału we wsparciu),
 - c. oświadczenia przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu w obie tam i z powrotem na danej trasie.
4. Zwrot będzie dokonywany do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
5. Koszty dojazdu na każdą z form wsparcia przewidzianych w projekcie rozliczane są oddzielnie.
6. Wnioski złożone po terminie zakończenia udziału Uczestnika w projekcie nie będą rozpatrywane.

7. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonany na wskazany przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy, pod warunkiem otrzymania przez Realizatora Projektu od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącym projektu, środki pieniężne na ten cel.

§ 9

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I KARY UMOWNE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu (Załącznik nr 7) udostępnionym przez Realizatora Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych (wymagane dostarczenie zaświadczenia lekarskiego), działania siły wyższej lub innych istotnych przesłanek, które nie były znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, o ile będzie to dopuszczalne biorąc pod uwagę stopień zaawansowania zajęć (w przypadku szkoleń dopuszczalne jest zakwalifikowanie nowego Uczestnika, o ile nie zrealizowano więcej niż 20% zajęć).
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe. Limit nieobecności wynosi 20% i ustalany jest w przeliczeniu na godziny zajęć.
6. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego.
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w projekcie.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie oraz do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora Projektu całkowitych kosztów wsparcia przypadający na Uczestnika Projektu.
9. Zwrot kosztów (kara umowna) dokonywany jest przelewem na wskazany przez Realizatora Projektu rachunek bankowy, wyliczany jest indywidualnie i jest sumą całkowitego kosztu przypadającego na jednego uczestnika.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL oraz

obowiązujące Wytyczne i przepisy prawa w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WL.

2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkich zmian dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie, Uczestnicy zostaną poinformowani przez Projektodawcę bezpośrednio, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści odpowiednie informacje na stronie internetowej projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych warunków realizacji Projektu.
5. Realizator Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu „Samodzielni”.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2017 r.

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 3. Wzór umowy szkoleniowej.

Załącznik nr 4. Wzór umowy o odbycie stażu zawodowego.

Załącznik nr 5. Oświadczenie o numerze konta bankowego.

Załącznik nr 6. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej/prywatnej oraz samochodem prywatnym.

Załącznik nr 7. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.